



کاربرگ بازرسی دوره‌ای از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

کد دفتر :

کد بازرسی : □□□□□□□□



اطلاعات مأموریت بازرسی

تاریخ :	مرجع تقاضا کننده :
شماره ابلاغ بازرسی :	نام بازرس/بازرسین:
تاریخ ابلاغ بازرسی:	

مشخصات مدیر

مشخصات مدیر	
نام :	تلفن همراه :
نام خانوادگی :	تاریخ صدور پروانه :
میزان تحصیلات و رشته تحصیلی:	تاریخ شروع به کار :
کد دفتر:	نوع دفتر:

موقعیت جغرافیایی و دسترسی دفتر

آدرس :
تلفن ثابت :
کد پستی :

خلاصه‌ای از بازرسی‌ها و وضعیت انتظامی پیشین دفتر:

نیروی انسانی (وضعیت موجود در دفتر)

بارم: ۱۵ امتیاز

تعداد کانتیر:

ردیف	نام کاربر	رشته	مقطع	کد دسترسی	سمت

امتیاز: به ازای هر کاربر خارج از موارد اعلامی، ۳ امتیاز منفی (صرفاً برای مواردی که کاربر به معاونت فناوری استان معرفی نشده است)
مجموع امتیازات کسب شده در جدول مشخصات کانتیرها و کاربرای دارای دسترسی:

مشخصات کارکنان فاقد کد دسترسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تحصیلات	تاریخ شروع به کار	ملاحظات

*شرح تفصیلی مغایرت نیروی انسانی :

شاخص مدیریت

کمی	بارم	بلی	خیر	توضیحات
حضور مدیر به صورت تمام وقت یا کفیل در موارد قانونی	۵			
ارسال نهایی موارد توسط مدیر یا کفیل در موارد قانونی	۲			
کیفی		ضعیف	متوسط	قوی
همکاری مدیر با بازرس/بازرسان	۴			
تکریم ارباب رجوع	۲			
آراستگی و وضعیت ظاهری مدیر	۲			

مجموع امتیاز کسب شده:.....

شاخص نیروی انسانی

کمی	بارم	بلی	خیر	توضیحات
دارا بودن ظاهر و پوشش متعارف	۲			
حضور کارشناس انفورماتیک به صورت تمام وقت	۱			
حضور کارشناس حقوقی به صورت تمام وقت	۳			
شرکت در دوره های آموزشی الزامی	۲			
استفاده هر شخص از سامانه صرفا با کد کاربری متعلق به خود	۳			

کیفی		ضعیف	متوسط	قوی	
آگاهی به روز از آیین نامه ها و دستور العمل های مرتبط	۲				
داشتن مهارت کافی در ثبت و استفاده از سامانه	۲				
برخورد شایسته با ارباب رجوع	۲				
همکاری شایسته با بازرس	۲				

مجموع امتیاز کسب شده:.....

شاخص تجهیزات

کمی	بارم	بلی	خیر	توضیحات
کپسول اطفاء حریق و قابلیت استفاده از آن	۱			
آب سرد کن	۱			
سرویس بهداشتی برای مراجعین	۲			
استاندارد و تجهیزات دوربین های مدار بسته فعال	۲			
صندوق انتقادات و پیشنهادات اداره کل در محل قابل رویت	۱			
صندوق انتقادات و پیشنهادات دفتر در محل قابل رویت	۱			
مانیتور اطلاع رسانی(نمایشگر محیطی)	۱			
تابلو اطلاع رسانی در محل قابل رویت	۱			
دستگاه نوبت دهی مکانیزه فعال تا زمان قانونی	۲			
حداقل تعداد صندلی های انتظار (۱۰ عدد)	۲			
آسانسور جهت دفاتر غیر همکف	۲			
دستگاه امضای دیجیتال به تعداد کاربران و مطابق مشخصات اعلام شده	۲			
میز یادداشت، طبق الگوی اعلام شده و در محل مناسب	۱			
تجهیزات برق اضطراری طبق مشخصات و فعال	۲			
دستگاه نما بر فعال	۱			
دستگاه های پرینتر و اسکنر بر اساس استاندارد های اعلام شده	۲			
رایانه و ملزومان آن بر اساس استاندارد های اعلام شده	۲			
خط اینترنتی استاندارد و فعال بر اساس الگوی اعلام شده	۲			
وجود و فعال بودن اینترنت پشتیبان	۲			
کیفی		ضعیف	متوسط	قوی
تجهیزات گرمایشی و سرمایشی مطلوب	۲			
وضعیت نظافت و آراستگی محیطی	۲			

نور و تهویه مناسب	۲			
مطلوبیت چیدمان جهت برقراری ارتباط ارباب رجوع با کاربران	۲			

مجموع امتیاز کسب شده:.....

شاخص قانونمندی

توضیحات	خیبر	بلی	بارم	کمی
			۲	نصب پروانه تاسیس در محل مناسب و قابل رویت
			۲	برنامه ساعت کاری در محل مناسب و قابل رویت
			۲	رعایت ساعت های کاری
			۲	نصب برگه تعرفه های خدمات قضایی و سایر بخش نامه های لازم
			۵	اخذ وجوه دریافتی مطابق تعرفه و صرفا از طریق کارتخوان مجاز
			۲	استفاده از مهر کد رهگیری در موارد قانونی
			۲	ثبت موارد صرفا در محل پیشخوان و با حضور ارباب رجوع
			۳	احراز هویت ارباب رجوع در کلیه مراحل
			۳	رویت اصل و یا برابر با اصل مدارک
			۲	دقت لازم در انتخاب موضوع و مراجع رسیدگی
			۲	ارائه کلیه خدمات الکترونیکی در صلاحیت دفاتر
			۳	عدم ارائه خدمات و فعالیت های خارج از محدوده اختیارات
			۴	در اختیار قرار دادن چک لیست اطلاعات قبل از مراحل نهایی به ارباب رجوع و اخذ امضای فیزیکی ذیل آن
			۲	ارائه رو نوشت به کلیه افرادی که قانونا حق دریافت آن را دارند در صورت درخواست متقاضیان
	قوی	متوسط	ضعیف	کیفی
			۲	رعایت نکات امنیتی مرتبط با گاو صندوق
			۴	بایگانی مطلوب کلیه مراسلات و موارد ثبت شده

مجموع امتیاز کسب شده:.....

شاخص امنیت

کمی	بارم	بلی	خیر	توضیحات
حفظ اطلاعات دوربین های مدار بسته وفق استاندارد تعیین شده	۳			
حفاظت از اطلاعات ارباب رجوعان	۲			
به عمل آمدن حفاظت های لازم در مورد نگهداری از مهر دفتر	۴			

مجموع امتیاز کسب شده:.....

نقاط قوت مشاهده شده (موارد نیازمند تشویق)

*اعطای حداکثر ۱۵ امتیاز به تشخیص بازرسان (به ازای هر مورد ۳ امتیاز)

(از قبیل تهیه و عرضه فرم های راهنما به مراجعان، پیش بینی کتابخانه حقوقی، ارائه پذیرایی شایسته از مراجعین و ...)

.....

.....

.....

.....

.....

جمع نهایی امتیازات

ردیف	امتیاز	نتیجه ارزیابی بازرسان	ملاحظات
خیلی خوب	بیش از ۱۳۰ امتیاز		
خوب	از ۱۲۵ تا ۱۳۰ امتیاز		
متوسط	از ۱۱۵ تا ۱۲۵ امتیاز		
نیاز به اهتمام بیشتر	از ۱۰۵ تا ۱۱۵ امتیاز		
ضعیف	کمتر از ۱۰۵ امتیاز		

*** صورت جلسه بازرسی ***

صورتجلسه بازرسی از دفتر شماره: _____ با مدیریت: _____ مورخ: _____ ساعت: _____
به شرح ذیل می باشد:

صور تجلسه بازرسی از دفتر شماره: _____ با مدیریت: _____ مورخ: _____ ساعت: _____

صور تجلسه بازرسی از دفتر شماره: _____ با مدیریت: _____ مورخ: _____ ساعت: _____

صور تجلسه بازرسی از دفتر شماره: _____ با مدیریت: _____ مورخ: _____ ساعت: _____

امضاء بازرس: نواقص فوق مورد تأیید می باشد: امضاء مدیر دفتر نواقص فوق مورد تأیید می باشد: امضاء کارشناس حقوقی