

حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای دکتر شهبازی

معاون محترم رئیس قوه قضائیه و رئیس مرکز آمار و فناوری اطلاعات

سلام علیکم

اساسنامه پیشنهادی قانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی مرکزی، به استحضار ریاست محترم قوه قضائیه رسید، مرقوم فرمودند:

« اساسنامه قانون دفاتر الکترونیک به صورتی که در این اوراق (۸ صفحه) درج شده، مورد موافقت است.»

علیهذا ضمن ابلاغ مراتب، یک نسخه از اساسنامه تصویب شده جهت اقدام لازم و بهره برداری به پیوست ارسال می گردد.

علی خلفی

رئیس حوزه ریاست قوه قضائیه

۱۳۹۷/۷/۱۵

رونوشت:

- جناب آقای محدث، مدیرکل محترم دبیرخانه قوه قضائیه به همراه یک نسخه از اساسنامه جهت اقدام لازم

باسمه تعالی

اساسنامه

کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی مرکزی

مقدمه:

در راستای تبصره ۲ ماده ۶۵۵ قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲ و فصل چهارم آیین نامه اجرایی ایجاد دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و کانون آنها، به شماره ۹۰۰۰/۶۵۱۳۷/۱۰۰ مورخ ۹۶/۱۲/۲۶ مصوب ریاست محترم قوه قضاییه و اجرای دقیق و صحیح مقررات حاکم بر کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی، وظایف کانون و ارکان آن به شرح اساسنامه ذیل می باشد.

اصطلاحات:

مرکز: مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه
اداره کل: اداره کل دفاتر خدمات الکترونیک قضایی
دفاتر: دفاتر خدمات الکترونیک قضایی
کانون: کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی مرکزی
اعضاء: مدیران دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

فصل اول

کلیات

ماده ۱- نام: کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی که منبعت کانون نامیده میشود.

ماده ۲- مکان: مرکز اصلی کانون در تهران- خیابان شهید بهشتی- نبش خیابان ولیعصر(عج)- خیابان عبادی - نبش کوچه منصور- روبروی بیمارستان توس- پلاک ۳ میباشد.

ماده ۳- مدت: مدت فعالیت از زمان تشکیل به مدت نامحدود میباشد.

ماده ۴- کانون حسب اعلام قوه قضاییه و با رعایت نیاز هر استان، کانون استانی راه اندازی خواهد کرد.

اساسنامه و سایر امور کانون ها به موجب آیین نامه ای است که متعاقباً پیشنهاد و تصویب خواهد شد.

تا تشکیل کانونهای استانی، کانون میتواند با ایجاد دفاتر نمایندگی در استان ذیربط، امور دفاتر خدمات الکترونیک قضایی آن استان را اداره نماید.

ماده ۵- اهداف و موضوع کانون:

- ۱- نظارت بر کانون های استانی و دفاتر نمایندگی در استان ها
- ۲- تدوین و تنظیم گزارش عملکرد کانون های استانی و دفاتر نمایندگی و ارائه به اداره کل
- ۳- فراهم نمودن موجبات پیشرفت علمی و عملی دفاتر
- ۴- تدوین برنامه های آموزشی برای مدیران و کارکنان دفاتر
- ۵- بررسی پیشنهاد واسله در تعیین و تغییر تعرفه خدمات قضایی و پیشنهاد به اداره کل
- ۶- بازرسی دوره ای و موردی از دفاتر خدمات و ارائه گزارش به اداره کل و هیأت تخلفات بدوی
- ۷- پیشنهاد دریافت درصدی از درآمد و حق عضویت اولیه از دفاتر خدمات
- ۸- پیشنهاد توسعه کمی و کیفی دفاتر به اداره کل
- ۹- انجام وظایف اجرایی اداره کل در صورت تفویض
- ۱۰- هماهنگی کلیه امور صنفی دفاتر

ماده ۶- کانون دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل و از نظر نظامات تابع قوه قضاییه میباشد.

فصل دوم

ارکان کانون

ماده ۷- ارکان کانون عبارتند از:

- ۱- مجمع عالی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- حسابرس

ماده ۸- مجمع عالی کانون متشکل از ۳ عضو میباشد:

- ۱- رییس مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه به عنوان رییس مجمع عالی

۲- مدیر کل خدمات الکترونیک قضایی مرکز به عنوان دبیر جلسه

۳- رئیس هیأت مدیره کانون

ماده ۹- جلسات مجمع عالی سالی دو بار در تیر ماه جهت تصویب ترازنامه و صورتهای مالی کانون و در بهمن ماه جهت اخذ گزارش

عملکرد کانون و دفاتر نمایندگی و تصویب بودجه سال آتی کانون تشکیل میشود

تبصره ۱: جلسات مزبور با دعوت دبیر مجمع تشکیل میشود

تبصره ۲: جلسات فوق العاده بنا به درخواست هر یک از اعضا و تصویب رئیس مجمع تشکیل میشود.

ماده ۱۰- اختیارات مجمع عالی به شرح ذیل است:

۱- استماع گزارش عملکرد کانون های استانی و دفاتر نمایندگی، ارائه شده توسط مدیر کل دفاتر خدمات قضایی.

۲- استماع گزارش سالانه هیأت مدیره و بازرس قانونی کانون های استانی و بازرس دفاتر نمایندگی.

۳- بررسی و تصویب ترازنامه و صورت های مالی کانون.

۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به خط مشی و برنامه ریزی برای فعالیت های آتی کانون.

۵- بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی هیأت مدیره و تصمیم در خصوص ذخیره ها و سپرده های مالی.

۶- تصویب حق حضور در جلسات هیأت مدیره و حقوق اعضاء تمام وقت هیأت مدیره کانون

۷- تصویب تشکیل کانون استان ها

۸- بررسی موضوع انحلال کانون و کانون های استانی و پیشنهاد به ریاست محترم قوه قضاییه.

ماده ۱۱- کانون های استانی از حیث امور اداری و مالی و تشکیلاتی تحت نظارت و مدیریت کانون مرکز میباشند.

ماده ۱۲- هیأت مدیره کانون

کانون به وسیله هیأت مدیره ای مرکب از هفت نفر به شرح ذیل اداره میشود:

۱- دو نفر از مدیران دفاتر از بین مدیران پیشنهادی اعضای کانون و تصویب رئیس مرکز با تایید رئیس قوه قضاییه

۲- دو نفر از قضات با حداقل ده سال سابقه قضایی به پیشنهاد شورا و تصویب رئیس مرکز با تایید رئیس قوه قضاییه

۳- مدیر یا نماینده تام الاختیار اداره کل خدمات الکترونیک قضایی

۴- یک نفر نماینده مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه

۵- مدیر عامل کانون

تبصره ۱: دوره تصدی اعضای هیأت مدیره ۳ سال و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۲: تا قبل از تشکیل کانون های استانی ، اعضای بند ۱ از میان مدیران دفاتر با تایید رییس مرکز انتخاب میشوند.

ماده ۱۳- اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه با رای مخفی، یک نفر را با اکثریت آرا به عنوان مدیر عامل و از میان افراد مذکور در بند یک ماده دوازده، یک نفر را به عنوان رییس هیأت مدیره و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب خواهند کرد.

جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء تشکیل و تصمیمات هیأت مدیره با رای اکثریت اعضای هیأت مدیره معتبر است. مدیر عامل کانون، نماینده قانونی کانون در اجرای مصوبات هیأت مدیره است و مکاتبات کانون با امضای وی در امور مالی به همراه امضای خزانه دار معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: مدیر عامل کانون باید به صورت تمام وقت در کانون حضور داشته و در صورتی که مدیر دفتر خدمات قضایی باشد برای اداره دفتر خود کفیل معرفی کند.

تبصره ۲: در صورتی که هر یک از اعضای هیأت مدیره به هر دلیل، اعم از فوت، غیبت، محجوریت، استعفا و غیره در جلسات هیأت مدیره به مدت ۳ ماه شرکت ننماید. رییس مرکز فرد جانشین را معرفی خواهد نمود.

ماده ۱۴- وظایف هیئت مدیره:

۱. نظارت بر حسن اجرای امور کانون های استانی و دفاتر نمایندگی .
۲. تدوین و تنظیم گزارش عملکرد کانون های استانی و دفاتر نمایندگی و پیشرفت کاری و اقدامات مرتبط و ارسال آن به اداره کل.
۳. پیشنهاد تشکیل کانون استان ها.
۴. سیاست گذاری در امر آموزش و اجرای آن پس از تصویب اداره کل.
۵. بررسی پیشنهادهای واصل مربوط به تعیین و تغییر تعرفه های مربوط به خدمات الکترونیک قضائی و حق عضویت سالانه و درصدی از درآمدهای دفاتر و ارسال نتایج آن به اداره کل جهت تصویب.
۶. بازرسی های دوره ای و موردی و جمع بندی نتایج بازرسی ها و ارسال آن به اداره کل جهت اتخاذ تصمیمات لازم.
۷. تهیه و تنظیم گزارش مالی و ترازنامه سالیانه جهت ارائه به مجمع عالی.
۸. تصویب پیشنهادات تشکیلاتی واصله از کانون های استانی.
۹. بررسی و پیگیری شکایات واصله و تخلفات کانون های استانی و دفاتر نمایندگی و گزارش آن به اداره کل و هیئت تخلفات بدوی.

۱۰. پیشنهاد و ارائه راهکارهای رویه های مشترک (وحدت رویه) بر مبنای چارچوب های قانونی به اداره کل.
 ۱۱. تدوین و تنظیم بودجه سالیانه و پیشنهاد آن جهت تصویب به مجمع عالی.
 ۱۲. ارائه طرح های فرهنگی، رفاهی و بیمه ای برای مدیران دفاتر و ابلاغ آن در صورت تصویب مجمع عالی.
 ۱۳. رسیدگی و تصویب معاملات و نصاب آن طبق آیین نامه مالی و معاملاتی کانون ها.
 ۱۴. اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی و یا انصراف از آن در کلیه مراجع قانونی در راستای وظایف کانون.
 ۱۵. تعیین حسابرس قانونی.
 ۱۶. تشکیل هیات بدوی رسیدگی به تخلفات و شکایات بر اساس ضوابط.
 ۱۷. تدوین و تصویب دستورالعمل های داخلی مورد نیاز کانون و یا تغییرات و یا اصلاح آنها.
 ۱۸. کمک مالی به طرح هایی که مستقیماً موجبات توسعه کمی و کیفی خدمات الکترونیک در دفاتر را فراهم می نماید.
- تبصره ۱:** اعضای هیئت مدیره و اعضای خانواده و بستگان درجه یک ایشان حق ندارند شخصاً در معاملاتی که با کانون و یا هر یک از واحدهای زیر مجموعه کانون صورت می گیرد به طور مستقیم و غیرمستقیم شرکت نموده و یا سهمیم شوند.
- تبصره ۲:** جلسات هیئت مدیره به طور منظم و با تعیین دستور جلسه تشکیل و مطالب مورد بررسی که به تصویب برسد طی صورتجلسه ای مکتوب ثبت و نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مدیرعامل:

۱. نمایندگی قانونی کانون در اجرای مصوبات هیئت مدیره
۲. اعمال مدیریت صحیح بر کلیه امور کانونها و دفاتر نمایندگی استان ها و حفاظت از اموال و دارائی های آن.
۳. تهیه و تنظیم برنامه و بودجه کانونها و ترازنامه و گزارشات مربوطه و ارائه آن به هیئت مدیره.
۴. تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد اهداف و امور کانون ها و تسلیم به هیئت مدیره جهت تصویب.
۵. تقسیم کار بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و عزل و نصب کارکنان بر اساس مقررات مربوطه.
۶. اتخاذ تصمیم انضباطی در مورد کارکنان کانون بر اساس مقررات و دستورالعمل های مصوب هیئت مدیره.
۷. نمایندگی قانونی کانون در اجرای تصمیمات هیئت مدیره در کلیه مراجع.
۸. امضاء کلیه مکاتبات اداری و همچنین امضای کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور مشترکاً با خزانه دار کانون.
۹. تعیین یک نماینده رسمی برای عضویت در هیات بدوی رسیدگی به تخلفات و شکایات.

ماده ۱۶- وظایف خزانه دار:

۱. نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت‌های مالی کانون.
۲. ارائه گزارش عملکرد فصلی امور مالی کانون به هیئت مدیره.
۳. کمک در تهیه و تنظیم بودجه سالانه و همچنین تراز مالی فصلی و یا سالیانه.
۴. همکاری با حسابرس کانون.
۵. امضای کلیه اسناد و اوراق مالی مشترکاً با مدیرعامل کانون.

ماده ۱۷- حسابرس قانونی:

هیئت مدیره کانون یک شخص (اعم از حقیقی یا حقوقی) را با جلب موافقت اداره کل به عنوان حسابرس قانونی برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید و تجدید انتخاب وی برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۱۸- حسابرس موظف است کلیه گزارشات مالی و تراز مالی کانون را که در اختیار وی قرار می‌گیرد مورد بررسی قرار داده و به صورت مکتوب در تطابق و یا عدم تطابق آنها با اصول حسابداری و حسابرسی و همچنین در چارچوب مقررات و دستورالعملهای مصوب و یا وظایف هیئت مدیره، اظهار نظر و گزارش نماید.

تبصره ۱: رئیس کانون و سایر اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان موظف هستند هر نوع اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز حسابرس را در اختیار وی قرار دهند.

تبصره ۲: حسابرسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که به امور جاری لطمه‌ای وارد نشود.

فصل سوم

سرمایه و منابع

ماده ۱۹- سرمایه و منابع کانون عبارتست از:

- ۱- وجه حاصل از حق عضویت
- تبصره:** حق عضویت، درصدی از درآمد دفاتر خواهد بود.
- ۲- وجوه حاصل از سرمایه گذاری کانون جهت اجرای اهداف کانون با تایید مجمع عالی.
- ۳- کمکها و هدایا از طرف اشخاص حقوقی یا حقیقی
- ۴- کمکها و مساعدت‌های مرکز

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۲۰- بودجه سالیانه قانون حداکثر باید تا پایان دیماه هر سال از طرف هیئت مدیره و رئیس قانون تهیه و برای بررسی و تصویب نهایی به مجمع عالی ارائه شود و مجمع عالی قانون نیز رسیدگی به بودجه را طوری انجام دهد که نهایتاً در پایان سال بودجه مصوب و به قانون ابلاغ گردد.

ماده ۲۱- کلیه دفاتر می بایستی حق عضویت تعیین شده از درآمد را که با تصویب مجمع عالی تعیین می گردد به قانون پرداخت نمایند.

ماده ۲۲ - انحلال قانون

قانون در صورت پیشنهاد مجمع عالی و با تصویب رئیس محترم قوه قضاییه منحل می گردد و در این صورت انحلال توسط هیأت منتخب انحلال که توسط رئیس محترم قوه قضاییه تعیین می گردد، امور انحلال را انجام خواهد داد. این اساسنامه مشتمل بر ۲۲ ماده و ۱۱ تبصره می باشد و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۴ به تایید هیئت مدیره قانون رسیده است.